

Všeobecné obchodné podmienky hotela DOUBLETREE BY HILTON KOŠICE

Čl. I. Úvodné ustanovenia

1. Účelom týchto všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „**VOP**“) je vytvoriť právny rámec vzťahov medzi spoločnosťou Interhouse Košice, a.s., so sídlom Hlavná 1, 040 01 Košice, IČO: 31 706 631, zapísanou v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sa, vložka číslo 595/V (ďalej len „**Interhouse Košice, a.s.**“), ktorá je prevádzkovateľom a vlastníkom hotela DOUBLETREE BY HILTON KOŠICE a jej klientmi, ktorým poskytuje služby v tomto hoteli DOUBLETREE BY HILTON KOŠICE s cieľom zabezpečiť informovanosť klienta o podmienkach poskytovaných služieb.
2. Tieto všeobecné obchodné podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť každej zmluvy (dohody), ktorou sa spoločnosť Interhouse Košice, a.s. zaväzuje poskytnutím služieb v hoteli DOUBLETREE BY HILTON KOŠICE a klient úhradou dohodnutej ceny.
3. Tieto VOP po ich zverejnení sú pre účastníkov právneho vzťahu záväzne okamihom dohodnutia služieb

Čl. II. Definícia pojmov

1. **Klientom** sa rozumie každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá uzatvorí zmluvu so spoločnosťou Interhouse Košice, a.s., alebo záväzne potvrdí jej ponuku uhradením zálohovej platby, ktorej predmetom bude poskytnutie služieb v hoteli DoubleTree by Hilton v Košiciach.
2. **Hotelom** sa rozumie hotel DOUBLETREE BY HILTON KOŠICE nachádzajúci sa na Hlavnejulici 1 Košiciach, ktorého prevádzkovateľom a vlastníkom je spoločnosť Interhouse Košice, a.s.
3. **Službou** sa rozumie akákoľvek činnosť poskytovaná spoločnosťou Interhouse Košice, a.s. v súlade s jej predmetom podnikania, najmä však ubytovacie, stravovacie, wellness a kongresové služby.
4. **Skupinou** sa rozumie spravidla 10 a viac osôb, ktoré si rezervujú ubytovanie v rovnakom termíne príchodu a odchodu.
5. **Podujatím** sa rozumie spoločenská akcia, ktorej sa zúčastňuje väčší počet osôb spojená s poskytnutím viacerých druhov Služieb. Ak nie je dohodnuté inak platí, že objednávateľ podujatia je jeho organizátorom.
6. **Okamih úhrady** je čas, kedy oprávnený získal možnosť disponovať uhradenými prostriedkami, t.j. dňom pripísania na účet, prevzatím v pokladni a pod.
7. **Vyššou mocou** sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle spoločnosti Interhouse Košice, a.s. a bráni jej v splnení povinností, pokiaľ nemožno rozumne predpokladať, že by spoločnosť Interhouse Košice, a.s. túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a taktiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala.

Čl. III.

Uzavretie zmluvy

1. Zmluvy o poskytnutí služieb sú uzatvorené dňom potvrdenia objednávky klienta zo strany spoločnosti Interhouse Košice, a.s.
2. Uzatvorením zmluvy sa spoločnosť Interhouse Košice, a.s. zaručuje poskytnúť klientovi služby v dohodnutom rozsahu a kvalite.
3. Jednotlivé zmluvy o poskytnutí služieb uzatvárané medzi spoločnosťou Interhouse Košice, a.s. a klientom sa budú riadiť týmito VOP. Týmito VOP sa budú riadiť všetky poskytnutia služieb, ktoré sa uskutočnia medzi spoločnosťou Interhouse Košice, a.s. a klientom, pokiaľ ustanovenia týchto VOP nie sú výslovne vylúčené jednotlivou zmluvou. V prípade rozporu medzi ustanoveniami jednotlivých zmluv o poskytnutí služieb a VOP je rozhodujúce to, čo je uvedené v jednotlivých zmluvách o poskytnutí služieb.

Čl. IV.

Ubytovacie služby – individuálni hostia

1. Pokiaľ sa klient a spoločnosť Interhouse Košice, a.s. nedohodli v uzavretej zmluve o poskytnutí služieb inak, Spoločnosť Interhouse Košice, a.s. pripraví klientovi objednané alebo rezervované izby od 15:00 hod. dohodnutého dňa príchodu.
2. Klient je povinný v dohodnutý deň odchodu uvoľniť a odovzdať izbu najneskôr do 11:00 hod., pokiaľ nebolo v zmluve o poskytnutí služieb dohodnuté inak. V prípade, že klient odovzdá izbu po tomto čase, je spoločnosť Interhouse Košice, a.s. oprávnená požadovať od klienta poplatok za neskoré odubytovanie vo výške 20 EUR za každú začatú hodinu omeškania klienta s uvoľnením a odovzdaním izby.
3. Pobyt klienta v hoteli upravujú prevádzkové poriadky hotela, ktoré je klient povinný dodržiavať.
4. Klient je povinný pri nasťahovaní do izby si túto riadne prezrieť a prípadné nedostatky, vady alebo výhrady ihneď hlásiť povereným zamestnancom spoločnosti Interhouse Košice, a.s. Rovnako je klient povinný postupovať v prípade, že zistí prípadné poškodenie izby alebo jej inventáru.
5. V prípade, že spoločnosť Interhouse Košice, a.s. zistí poškodenie izby hotela po jej odovzdaní klientom, je tento povinný škodu nahradiť.
6. Klient je povinný zrušiť rezerváciu ubytovania ihneď po zistení, že ubytovanie nevyužije, najneskôr však do 12:00 hod. dňa príchodu.
7. Rezervované izby, do ktorých sa klient nenastahoval najneskôr do 16:00 hod. dňa príchodu, môže prenechať spoločnosť Interhouse Košice, a.s. inému klientovi. Toto neplatí, pokiaľ bol výslovne dohodnutý neskorší čas príchodu.
8. Spoločnosť Interhouse Košice, a.s. je oprávnená zaťažiť a stiahnuť z karty klienta, ktorá bola použitá ako garancia pri objednaní izieb, čiastku zodpovedajúcu výške príslušného storno poplatku.

Čl. V.

Ubytovacie služby – Skupiny

1. Ak nie je dohodnuté inak, platia pre skupiny ubytovacie podmienky ustanovenia Čl. IV. - Ubytovacie služby – individuálni hostia.
2. V prípade skupinových rezervácií je spoločnosť Interhouse Košice, a.s. oprávnená žiadať zálohovú platbu až do výšky 100% hodnoty objednaných služieb.

Čl. VI

Podujatia

1. Pri odchýlkach počtu účastníkov podujatia o viac než 5 % je spoločnosť Interhouse Košice, a.s. oprávnená zmeniť cenu za služby, prípadne ako aj vymeniť potvrdené miestnosti. Vopred dohodnutý štandard a technické vybavenie miestností však musia zostať zachované.

2. Klient nemá na navýšenie rozsahu dohodnutých služieb právny nárok. V prípade požiadavky zo strany klienta na navýšenie rozsahu dohodnutých služieb, spoločnosť Interhouse Košice, a.s. poskytne klientovi navýšenie rozsahu služieb podľa svojho rozhodnutia po zhodnotení kapacitných možností hotela.
3. Pri podujatiach, ktoré trvajú dlhšie ako do 24:00 hod., je spoločnosť Interhouse Košice, a.s. oprávnená požadovať od klienta od 24:00 hod. zaplataenie príplatku za servis na základe poskytnutých služieb alebo tovaru, pokiaľ dohodnutá odmena už nezohľadňuje trvanie dlhšie ako do 24.00 hod., a to vo výške 50,- EUR za každý priestor v hoteli prenajatý klientovi v súvislosti s Podujatím a každú začatú hodinu.
4. Klient zásadne nie je oprávnený prinášať jedlá alebo nápoje k podujatiam. Výnimky vyžadujú predošlú písomnú dohodu so spoločnosťou Interhouse Košice, a.s. V takýchto prípadoch je spoločnosť Interhouse Košice, a.s. oprávnená požadovať od klienta zaplataenie príplatku za servis príp. ďalších poplatkov.
5. Klient ručí za zaplataenie dodatočne objednaných jedál a nápojov účastníkmi podujatia.
6. Pri podujatí klient nesmie porušovať autorské práva tretích osôb, najmä je povinný splniť si všetky povinnosti podľa právnych predpisov upravujúcich použitie autorských diel platných a účinných na území Slovenskej republiky voči organizáciám na ochranu autorských práv a ostatným tretím osobám, ktoré disponujú príslušnými autorskými právami. Za prípadné porušenie práv duševného vlastníctva zodpovedá v plnom rozsahu klient.
7. Organizátor podujatia a klient sú povinní spoločnosti Interhouse Košice, a.s. bez vyzvania oznámiť, ak je podujatie spôsobilé narušiť verejný poriadok a obmedziť alebo ohroziť prevádzku hotela, záujmy a dobré meno spoločnosti Interhouse Košice, a.s., hotela alebo iných klientov. Spoločnosť Interhouse Košice, a.s. je oprávnená vykonať opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a klient je povinný ich strpieť.
8. Akékoľvek inzeráty v tlačových a elektronických médiách, reklamy, reklamné kampane a oznamy propagujúce podujatia určené širokej verejnosti, najmä informácie o konaní politických, náboženských a komerčných podujatí, ktoré poukazujú na vzťah k hotelu alebo spoločnosti Interhouse Košice, a.s. vyžadujú predchádzajúci písomný súhlas spoločnosti Interhouse Košice, a.s.
9. Pokiaľ spoločnosť Interhouse Košice, a.s. pre organizátora podujatia z jeho podnetu obstaráva technické a iné zariadenia od tretích osôb, jedná v mene, z plnej moci a na účet klienta. Práva a povinnosti voči týmto tretím osobám ohľadom týchto zariadení vznikajú priamo klientovi.
10. Používanie vlastných elektrických zariadení organizátora podujatia pri použití elektrických alebo iných káblových rozvodov hotela vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas spoločnosti Interhouse Košice, a.s. Spoločnosť Interhouse Košice, a.s. si vyhradzuje právo osobitne spolatniť také stroje a zariadenia, ktoré zvyšujú náklady na dodávku médií alebo prevádzku hotela. Ak použitím týchto zariadení vznikajú poruchy alebo poškodenia na technických zariadeniach hotela, je organizátor Podujatia povinný uhradiť spoločnosti Interhouse Košice, a.s. náklady spojené s ich uvedením do pôvodného stavu. Spoločnosť Interhouse Košice, a.s. si vyhradzuje právo prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb vykonať kontrolu týchto zariadení a vykonať opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a Klient je povinný tieto opatrenia strpieť.
11. Klient je zodpovedný za bezpečný technický stav zariadení používaných počas doby užívania priestoroch hotela. Klient sa zaväzuje, že v týchto priestoroch budú použité, či už priamo ním alebo jednotlivými účastníkmi podujatia len stroje, prístroje a zariadenia (spotrebiče), ktoré majú certifikát, resp. preukázanú zhodu podľa právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky, ktoré sa na nich vzťahujú.
12. Prinesený dekoračný materiál a predmety musia zodpovedať zákonným požiarным požiadavkám. Spoločnosť Interhouse Košice, a.s. je oprávnená od klienta požadovať stanovisko príslušných orgánov verejnej správy ohľadom splnenia podmienok, ktoré pre dané predmety vyžadujú právny predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky upravujúce požiarnu bezpečnosť. V záujme predchádzania vzniku nožnej škody je klient povinný ich inštaláciu a umiestnenie predmetov vopred dohodnúť so spoločnosťou Interhouse Košice.
13. Prinesené výstavné a ostatné predmety musia byť bezprostredne po ukončení podujatia organizátorom odstránené. V prípade opomenutia tejto povinnosti je spoločnosť Interhouse Košice, a. s. oprávnená po dobu zotrvania predmetov v hoteli účtovať za túto dobu nájomné. Spoločnosť Interhouse Košice, a.s. je tiež oprávnená vykonať odstránenie a uskladnenie týchto predmetov na

účet organizátora podujatia bez toho, že by mu z toho vznikla zmluva o skladovaní alebo úschove. Organizátor podujatia je povinný spoločnosti Interhouse Košice, a.s. zaplatiť skladné a škodu vzniknutú nahromadením zanechaných predmetov. Povinnosť náhrady škody tým nie je dotknutá.

14. Klient je povinný užívať prenechané priestory hotela v rozsahu zodpovedajúcom ich povahe primeraným a riadnym spôsobom v súlade s účelom prenechania a odovzdať ich spoločnosti Interhouse Košice, a.s. v stave, v akom ich prevzal s ohľadom na obvyklé opotrebenie.
15. Klient sa zaväzuje dodržiavať a plniť v mieste konania podujatia v hoteli všetky povinnosti, vyplývajúce z predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, ochrane majetku a požiarnej ochrane (najmä zo zákona 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zo zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi a vyhlášky MVSR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii), ktoré sa vzťahujú na miesto konania podujatia, na podujatie a na činnosť klienta v tomto mieste vykonávanú.
16. Klient sa zaväzuje v mieste podujatia dodržiavať a plniť všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane životného prostredia (najmä zo zákona č. 17/1992 Zb. o ochrane životného prostredia v znení neskorších predpisov; zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách v znení neskorších predpisov; zákona č. 478/2002 Z. z. o ochrane ovzdušia v znení neskorších predpisov)), ktoré sa vzťahujú na miesto konania podujatia, podujatie a činnosť klienta v tomto mieste vykonávanú.
17. Klient preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov a ostatných osôb ním pozvaných na miesto konania Podujatia počas trvania podujatia, požiarnu bezpečnosť a za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrane zdravia pri práci, právnych predpisov o požiarnej bezpečnosti a právnych predpisov o ochrane životného prostredia a za plnenie povinností z nich vyplývajúcich. V prípade, že miesto konania podujatia je spoločným pracoviskom, klient vytvára a zabezpečuje podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov a ochrany pred požiarmi na mieste konania podujatia v plnom rozsahu
18. Klient nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Interhouse Košice, a.s. robiť akékoľvek zmeny priestorov h otela.
19. Klient plne zodpovedá za vzniknuté škody a poškodenie vnútorného zariadenia, ktoré je súčasťou prenajatých priestorov a ostatných využívaných spoločných priestorov.
20. Klient je povinný chrániť prenajaté priestory h otela, h otel a majetok, ktorý sa v ňom nachádza pred poškodením alebo zničením. V prípade hroziacej škody sa klient zaväzuje zakročiť na jej odvrátenie, spôsobom primeraným okolnostiam ohrozenia.
21. Klient zodpovedá za dodržiavanie všetkých primeraných a potrebných opatrení na zachovanie bezpečnosti a ochrany zdravia osôb, ktoré sa v priebehu podujatia budú nachádzať v prenajatých priestoroch, ako aj za dodržiavanie opatrení na ochranu majetku nachádzajúceho sa v týchto priestoroch.
22. Klient je oprávnený v priestoroch hotela vystaviť nápisy a tabule uvádzajúce logá, názvy a druh činností súvisiace s podujatím alebo jeho osobou len s predchádzajúcim písomným súhlasom spoločnosti Interhouse Košice, a.s.. Obsah, výtvarné riešenie a stav týchto nápisov a tabúl nesmú vyvolávať vo verejnosti nepriaznivý dojem, nesmú porušovať autorské práva tretích osôb a musia byť v súlade s právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Tieto nápisy a tabule ako aj znečistenie plôch po nich, je klient povinný bezodkladne po ukončení podujatia odstrániť.
23. V prípade ak klient po podujatí nechá priestory znečistené, alebo v nich ponechá dovezený odpad (krabice, vrecia, výzdobu atd.), je povinný spoločnosti Interhouse Košice, a.s. uhradiť poplatok 50 EUR za vypratanie každého použitého priestoru.

ČI. VII. **Ceny za Služby**

1. Klient je povinný za ním využité služby zaplatiť spoločnosti Interhouse Košice, a.s. dohodnutú cenu. Toto platí aj pre služby a výdavky spoločnosti Interhouse Košice, a.s. voči tretím osobám, ktoré si klient objednal.
2. Pokiaľ nebola v zmluve dohodnutá cena služby, klient je povinný zaplatiť cenu uvedenú v cenníku spoločnosti Interhouse Košice, a.s. platnom v čase poskytnutia služby.

3. Dohodnuté služby sú konečné, vrátane dane z pridanej hodnoty vo výške platnej a účinnej v čase poskytnutia služieb s výnimkou, že by v dobe medzi potvrdením záväznej objednávky alebo uzavretím zmluvy a termínom poskytnutia služieb sa objektívne zvýšili náklady cien energií, materiálov a surovín. V tomto prípade je spoločnosť Interhouse Košice, a.s. oprávnená jednostranne primerane navýšiť cenu dohodnutých služieb, najviac však o 5 % z celkovej ceny objednaných služieb podľa potvrdenej záväznej objednávky alebo uzavretej zmluvy.
4. Spoločnosť Interhouse Košice, a.s. je oprávnená pri uzavretí zmluvy žiadať primeranú platbu vopred alebo zálohovú platbu.
5. Pokiaľ v jednotlivej zmluve nie je dohodnuté inak, vyúčtovanie objednaných a využitých služieb sa uskutoční daňovým dokladom - faktúrou, najskôr dňom uskutočnenia zdaniteľného plnenia. Za tento deň sa považuje deň odchodu klienta z priestorov hotela alebo deň, kedy mu boli poskytnuté služby. V prípade pochybnosti sa má za to, že lehota splatnosti začína plynúť na tretí deň odovzdania daňového dokladu (faktúry) pošte na doručenie klientovi.
6. Pokiaľ nie je dohodnuté inak splatnosť faktúry je v deň uskutočnenia zdaniteľného plnenia. Povinnosť zaplatiť dohodnutú cenu je splnená pripísaním príslušnej čiastky v prospech účtu spoločnosti Interhouse Košice, a.s.
7. Pre prípad, že je klient v omeškaní s platením akejkoľvek platby podľa dohodnutej zmluvy, je spoločnosť Interhouse Košice oprávnená účtovať úrok z omeškania podľa §369 obchodného zákonníka a príslušných právnych predpisov.

Čl. VIII.

Stornovanie alebo úprava objednaných služieb klientom

1. Storno poplatky na individuálne rezervácie ubytovania:
 - a) Klient je oprávnený zrušiť každú jednotlivú zmluvu bez storno poplatku najneskôr do 12:00 hod. dohodnutého dňa príchodu podľa zmluvy.
 - b) V prípade zrušenia jednotlivej zmluvy po 12:00 hod. dohodnutého dňa príchodu podľa zmluvy alebo v prípade nenastúpenia klienta, klient sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti Interhouse Košice, a.s. storno poplatok vo výške 100 % ceny za 1 prenocovanie počítanej vrátane DPH.
2. Storno poplatky pre skupinové rezervácie (nad 10 izieb):
 - a) Klient je oprávnený zrušiť každú jednotlivú zmluvu alebo jednostranne znížiť rozsah v nej dohodnutých služieb bez storno poplatku najneskôr 30 dní pred dňom príchodu prvého host'a dohodnutým podľa zmluvy,
 - b) v prípade zrušenia jednotlivej zmluvy sa klient sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti Interhouse Košice, a.s. storno poplatok vo výške v závislosti od času, kedy dôjde k jej zrušeniu nasledovne:
 - i. zrušenie zmluvy v čase **od 29 dní do 21 dní** pred dňom plánovaného poskytnutia prvej služby podľa zmluvy - storno poplatok vo výške **70 % z hodnoty** dohodnutých služieb počítanej vrátane DPH,
 - ii. zrušenie zmluvy v čase **od 20 dní do 7 dní** pred dňom plánovaného poskytnutia prvej služby podľa zmluvy - storno poplatok vo výške **90 % z hodnoty** dohodnutých služieb počítanej vrátane DPH,
 - iii. zrušenie zmluvy **menej ako 7 dní** pred dňom plánovaného poskytnutia prvej služby podľa zmluvy - storno poplatok vo výške **100 % z hodnoty** dohodnutých služieb počítanej vrátane DPH.
 - c) Bez povinnosti platiť akýkoľvek storno poplatok je klient oprávnený jednostranne znížiť rozsah dohodnutých služieb v nasledovnom rozsahu:
 - i. v čase **od 29 dní do 21 dní** pred dňom plánovaného poskytnutia prvej služby podľa zmluvy – služby zodpovedajúce max **30 %** hodnoty všetkých služieb dohodnutých v zmluve počítanej vrátane DPH,
 - ii. v čase **od 20 dní do 7 dní** pred dňom plánovaného poskytnutia prvej služby podľa zmluvy – služby zodpovedajúce max **10 %** hodnoty všetkých služieb dohodnutých v zmluve počítanej vrátane DPH.

3. Storno poplatky pre podujatia a konferenčné služby:
- a) v prípade zrušenia jednotlivej zmluvy sa klient sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti Interhouse Košice, a.s. storno poplatok vo výške v závislosti od času, kedy dôjde k jej zrušeniu nasledovne:
 - i. zrušenie zmluvy v čase **30 dní a viac** pred dňom plánovaného poskytnutia prvej služby podľa zmluvy - storno poplatok vo výške **20 % z hodnoty** dohodnutých služieb počítanej vrátane DPH,
 - ii. zrušenie zmluvy v čase **od 29 dní do 14 dní** pred dňom plánovaného poskytnutia prvej služby podľa zmluvy - storno poplatok vo výške **50 % z hodnoty** dohodnutých služieb počítanej vrátane DPH,
 - iii. zrušenie zmluvy v čase **od 13 dní do 5 dní** pred dňom plánovaného poskytnutia prvej služby podľa zmluvy - storno poplatok vo výške **70 % z hodnoty** dohodnutých služieb počítanej vrátane DPH,
 - iv. zrušenie zmluvy **menej ako 5 dní** pred dňom plánovaného poskytnutia prvej služby podľa zmluvy - storno poplatok vo výške **100 % z hodnoty** dohodnutých služieb počítanej vrátane DPH.
 - b) Bez povinnosti platiť akýkoľvek storno poplatok je klient oprávnený jednostranne znížiť rozsah dohodnutých služieb v nasledovnom rozsahu:
 - i. v čase **30 dní a viac** pred dňom plánovaného poskytnutia prvej služby podľa zmluvy – služby zodpovedajúce max **30 %** hodnoty všetkých služieb dohodnutých v zmluve počítanej vrátane DPH,
 - ii. v čase **od 29 dní do 14 dní** pred dňom plánovaného poskytnutia prvej služby podľa zmluvy – služby zodpovedajúce max **20 %** hodnoty všetkých služieb dohodnutých v zmluve počítanej vrátane DPH,
 - iii. v čase **od 13 dní do 5 dní** pred dňom plánovaného poskytnutia prvej služby podľa zmluvy – služby zodpovedajúce max **10 %** hodnoty všetkých služieb dohodnutých v zmluve počítanej vrátane DPH,
 - iv. v čase **od 4 dní do 2 dní** pred dňom plánovaného poskytnutia prvej služby podľa zmluvy – služby zodpovedajúce max **5 %** hodnoty všetkých služieb dohodnutých v zmluve počítanej vrátane DPH.

Čl. IX.

Odstúpenie od zmluvy

1. Spoločnosť Interhouse Košice, a.s. je oprávnený kedykoľvek odstúpiť od dohodnutej zmluvy a to zaslaním písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy klientovi:
 - a) v prípadoch stanovených v Obchodnom zákonníku,
 - b) v prípade, že spoločnosť Interhouse Košice, a.s. nemôže poskytnúť dohodnuté služby z dôvodu prípadu vyššej moci,
 - c) v prípadoch, keď poskytnutie dohodnutých služieb klientovi v hoteli, podujatie, účastníci podujatia a/alebo klient ohrozujú alebo poškodzujú dobré meno hotela, spoločnosti Interhouse Košice, a.s. a/alebo narušujú a/alebo ohrozujú riadnu prevádzku alebo bezpečnosť
 - d) ak je klient v omeškaní s akoukoľvek platbou podľa akejkoľvek zmluvy uzatvorenej so spoločnosťou Interhouse Košice, a.s. a
 - e) ak Klient poruší ktorúkoľvek nepeňažnú povinnosť vyplývajúcu Klientovi z uzavretej zmluvy a nedôjde k napraveniu porušenia tejto povinnosti v primeranej lehote, ktorú mu spoločnosť Interhouse Košice, a.s. určí v písomnej výzve na nápravu.
2. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán z uzavretej zmluvy okrem nárokov na náhradu škody a nárokov na zmluvné pokuty.

Čl. X **Náhrada škody**

1. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti spoločnosť Interhouse Košice, a.s. nezodpovedá klientovi za jeho ušlý zisk a za skutočnú škodu zodpovedá len do výšky sumy odplaty dohodnutej za poskytnutie služieb podľa jednotlivej zmluvy o poskytnutí služieb.
2. Spoločnosť Interhouse Košice, a.s. zodpovedá za škodu na veciach, ktoré si klient donesie do hotela, pokiaľ tieto veci boli prinesené do priestorov vyhradených na ubytovanie alebo boli uložené na mieste vyhradenom na uloženie vecí alebo ich spoločnosť Interhouse Košice, a.s. prevzala do úschovy na základe potvrdenia. Na uloženie cenných vecí je klientom k dispozícii osobný trezor v hotelovej izbe alebo v priestoroch recepcie. Za cenné veci spoločnosť Interhouse Košice, a.s. zodpovedá do výšky v súlade s Občianskym zákonníkom.
3. Pokiaľ klient dostane k dispozícii miesto na odstavenie vozidla na hotelovom parkovisku, aj za úhradu, nevzniká tým žiadna zmluva o úschove. Spoločnosť Interhouse Košice, a.s. nezodpovedá za akúkoľvek stratu a/alebo poškodenie na pozemku a/alebo v garáži hotela odstavených alebo odsunutých motorových vozidiel vrátane ich obsahov.
4. Spoločnosť Interhouse Košice, a.s. nezodpovedá žiadnym spôsobom za poškodenia zdravia a úrazy pri podujatiach, programoch akéhokoľvek druhu, to neplatí ak poškodenie zdravia a/alebo úraz boli spôsobené úmyselným konaním spoločnosti Interhouse Košice, a.s.

Čl. XI **Ostatné**

1. Zvieratá smú byť s hosťom ubytované v maximálnom počte 2 ks / izba. Poplatok za pobyt vášho domáceho miláčika je 40 EUR a tento poplatok je nevratný. Váš domáci miláčik je srdečne vítaný v priestoroch Café Slovan a v iných spoločných priestoroch. Zvieratkám nie je povolené pohybovať sa v reštaurácii Olive Tree počas raňajok, na konferenčnom poschodí počas akcií a v priestoroch fitness a wellness centra. Host' preberá plnú zodpovednosť za domáce zvieratká v hoteli a je tiež zodpovedný za akékoľvek zranenia spôsobené zvierat'om v priestoroch hotela, ako aj akékoľvek škody vrátane zranenia zamestnanca, host'a, tretej strany alebo poškodenia majetku.
2. Nájdené veci sa posielajú späť hosťom len na ich žiadosť. Uskladňujú sa v hoteli šesť mesiacov. Po uplynutí tejto lehoty sa predmety, ktoré majú zjavnú hodnotu, odovzdajú príslušnému orgánu verejnej správy, ostatné je spoločnosť Interhouse Košice, a.s. oprávnená zlikvidovať.

Čl. XII. **Doručovanie**

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi spoločnosťou Interhouse Košice, a.s. a klientom sa doručujú:
 - osobne,
 - poštou,
 - treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky.
2. Pokiaľ nie je výslovne písomne dohodnuté inak doručovanie písomností týkajúcich sa akýchkoľvek právnych vzťahov založených medzi spoločnosťou Interhouse Košice, a.s. a klientom sa vykonáva na adresu, ktorá je ako ich sídlo zapísaná v príslušnom registri príp. na adresu trvalého pobytu klienta. Spoločnosť Interhouse Košice, a.s. a klient sú povinní oznamovať si navzájom zmenu adresy, a to bez zbytočného odkladu. Zásielka obsahujúca písomnosť sa považuje za doručенú dňom, keď bola odosielateľovi vrátená, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Zásielka sa považuje za doručенú aj v prípade, ak ju pošta vráti odosielajúcej zmluvnej strane ako nedoručiteľnú, hoci odosielajúci účastník vzťahu ju doručoval na adresu druhého účastníka vzťahu určenú v súlade s ustanoveniami týchto VOP alebo ich dohody. Zásielka sa považuje za doručенú aj v prípade, ak adresát prevzatie zásielky odmietol. Toto ustanovenie platí a je účinné a záväzné aj po ukončení zmluvného vzťahu až do vysporiadania všetkých záväzkov vzniknutých z uzavretej zmluvy alebo na jej základe.

Čl. XIII
Závěrečné ustanovenia

1. Vo veciach neupravených týmito VOP ani jednotlivou zmluvou o poskytnutí služieb sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pokiaľ príslušný právny predpis neustanovuje inak. V prípade rozporu medzi ustanoveniami jednotlivéj zmluvy o poskytnutí služieb a VOP je rozhodujúce to, čo je uvedené v jednotlivéj zmluve o poskytnutí služieb.
2. Prípadné spory, ktoré zo zmluvného vzťahu vzniknú, sa zaväzujú zmluvné strany riešiť prednostne dohodou.
3. Spoločnosť Interhouse Košice, a.s. a klient berú na vedomie, že všetky prípadné spory, ktoré medzi nimi z právneho vzťahu a v súvislosti s ním vzniknú sa budú riadiť právom Slovenskej republiky, a to podľa slovenského právneho poriadku. Príslušné riešením prípadných sporov sú sudy Slovenskej republiky.
4. Zmeny alebo doplnenia písomne uzavretej zmluvy alebo VOP vyžadujú pre ich účinnosť písomnú formu.
5. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto VOP boli alebo stali sa neúčinnými alebo neplatnými, nedotýka sa tým účinnosť ostatných ustanovení.
6. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 18.09.2020.

Interhouse Košice, a. s.
Adela Zakarová
Výkonný riaditeľ